



REISEKOSTENABRECHNUNG

Name, Vorname:		
Adresse:		
Verbandsstelle: Forum Bildungspolitik in Bayern		Anlass:
am/vom:	bis:	in:

FAHRTKOSTEN ¹⁾		
Bahn o. a. öffentl. Verkehrsmittel:		€
Pkw: _____ x € 0,30/km		€
Name/n der Mitfahrer:		

TAGEGELD ²⁾		
Datum: _____	Dauer: Std.	€
Datum: _____	Dauer: Std.	€
volle Tage (= 24 Std.)	___ x € 30,00	€
Zwischensumme:		€
abzügl. bezahlte Essen: _____ x € 4,80 (Frühstück)		
_____ x € 9,60 (Mittag-/ Abendessen) ./.		€
Tagegeld gesamt:		€

ÜBERNACHTUNG ohne Nachweis € 18,50 oder Hotelrechnung		
Übernachtungen:		€
abzügl. Frühstück		€
Übern. gesamt:		€

Nebenkosten (mit Beleg):	€
Taxifahrt (Beleg), erforderlich wegen:	€

GESAMTSUMME:	€
---------------------	----------

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben:

... und bitte um Überweisung auf:

Ort, Datum

Unterschrift

Kto. Nr.:

IBAN:

BIC:

HINWEISE ZU DEN REISEKOSTEN

¹⁾ **Fahrtkosten:** i. d. R. Bundesbahn/Bahncard, Pkw: € 0,30/km

²⁾ **Tagegeld:**

5 – 8 Std.	---
8 – 14 Std.	€ 12,00
14 – 24 Std.	€ 12,00
ab 24 Std. (voller Tag)	€ 24,00

Wichtiger Hinweis:
 Alle ausgezahlten Tagegelder unterliegen seit dem 1. Januar 1996 dem Jahressteuergesetz. Dies bedeutet, dass alle Tagegelder grundsätzlich vom Empfänger zu versteuern sind.